



PROVOZNÍ ŘÁD

SKLAD ODPADŮ (mezideponie)

AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.

Provozovna Pardubice

*Vypracovala: Šmídlová
Praha, červen 2007*

OBSAH

1.	ÚVODNÍ ČÁST	3
1.1	Identifikační údaje	3
1.1.1	Název zařízení :	3
1.1.2	Vlastník zařízení	3
1.1.3	Provozovatel zařízení:.....	3
	Provozovna Čáslav:.....	3
1.2	<u>Významná telefonní čísla</u>	4
1.3	<u>Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů</u>	4
1.4	<u>Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno</u>	4
	<u>Údaj o ukončení stavby</u>	4
1.6	<u>Kapacita zařízení</u>	5
1.7	<u>Platnost provozního řádu</u>	5
2.	<u>ÚČEL A STAVEBNÍ OBJEKTY ZAŘÍZENÍ</u>	5
2.1	<u>Účel zařízení</u>	5
2.2	<u>Objekty a technický popis zařízení</u>	5
	<u>2.2.1 Objekt váhy pro přejímku odpadů přivážených silničními dopravními prostředky</u>	5
	<u>2.2.2 Sklad odpadů (mezideponie)</u>	6
3.	<u>ZPŮSOB PŘIJÍMÁNÍ ODPADU</u>	7
3.1	<u>Příjem odpadů</u>	7
3.2.	<u>Kontrola odpadů</u>	8
	<u>3.2.1. Pevné odpady</u>	8
	<u>3.2.2. Kapalné odpady</u>	8
	<u>3.2.3. Pevné destilační zbytky, pastovité, viskózní, polymerující a kondenzující odpady</u>	9
	<u>3.2.4. Netříděné odpady</u>	9
4.	<u>MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ</u>	10
5.	<u>ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ</u>	10
6.	<u>ODPADY VZNIKAJÍCÍ PROVOZEM SKLADU</u>	11
7.	<u>VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ PŘIJÍMANÝCH DO ZAŘÍZENÍ</u>	11
8.	<u>OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE</u>	11
9.	<u>BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ</u>	12
10.	<u>PROVOZNÍ DENÍK</u>	14
11.	<u>ZÁVĚR</u>	14
	Příloha č. 1 Schéma skladu	16

1. ÚVODNÍ ČÁST

1.1 Identifikační údaje

Název zařízení :

Sklad odpadů (mezideponie)

Způsob odstraňování odpadů v zařízení spadá pod kód D15 – skladování materiálů před jejich odstraněním některým z postupů uvedených pod označením D1 až D14 (s výjimkou dočasného skladování na místě vzniku před shromážděním potřebného množství).

1.1.2 Vlastník zařízení

Synthesia, a.s.
Pardubice č.p.103
532 17 Pardubice – Semtín
Zastoupená Ing. Jaroslavem Beranem
Tel: 466 824 000 Fax: 466 822 900

1.1.3 Provozovatel zařízení:

AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.
Sídlo: Rumunská 1, 120 00 Praha 2
Tel.: + 420 222 074 401-2
Fax: + 420 222 074 403
IČ: 493 56 089
DIČ: CZ 49 35 60 89

Jednatelé společnosti: Dr. Peter Hodecek, Mgr. Roman Mužík
Tel.: + 420 222 074 402

Prokuristé společnosti: Ing. Jiří Čenský, Ing. Luboš Kačírek, MBA
Jan Mareš, Ing. Milan Korecký, Mgr. Jiří Šmíd, MBA

Provozovna Čáslav:

Sídlo: Hejdův 1666
286 01 Čáslav
Tel. provozovna: + 420 327 314 394

Ředitel provozovny: Ing. Radek Doležal

Odpadový hospodář: Schejbal Josef
Adresa: Partyzánů 351
530 09 Pardubice
Tel.: 466 822 567
Mobil: + 420 724 521 519

1.2 Významná telefonní čísla

POŽÁR - VÝBUCH - NEHODA	88
ÚRAZ - OTRAVA - NÁHLÁ ZDRAVOTNÍ PŘÍHODA	5555

ODDĚLENÍ DISPEČINK

Dispečeri	4402
Ostraha podniku - tísňové volání PCO	5100
Hasiči	150
Lékařská záchranná služba	155
Policie ČR	158
Integrovaný záchranný systém	112

1.3 Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů

Krajský úřad, odbor životního prostředí a zemědělství, Komenského náměstí 125,
532 11 Pardubice, tel.: **466 026 350**

Krajský hygienik Pardubického kraje, Klášterní 54, 530 02 Pardubice,
tel.: **466 531 930**

Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Hradec Králové, Resslova 1229,
500 02 Hradec Králové, tel.: **495 773 309, 731 405 205**

Magistrát města Pardubic, odbor životního prostředí, Pernštýnské nám. č.p. 1,
530 21 Pardubice, tel. **466 859 111**

Obecní úřad Rybitví, Školní 180, 533 54 Rybitví, tel.: **466680419**

Povodí Labe, státní podnik, závod Pardubice, Cihelna 135, 530 09 Pardubice,
tel.: **466 868 230**

HZS Pardubice, Teplého ul. 1526, 530 02 Pardubice

Policie ČR, obvod Pardubice, Na Spravedlnosti, 2516, 530 47 Pardubice

Městská Policie Pardubice, 466 859 221, Perneroва 443, 530 01 Pardubice

Ministerstvo zdravotnictví, 224 971 111, Palackého nám. 4, 128 01 Praha 4

1.4 Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Synthesia, a.s., Semtín,
Katastrální úřad Rybitví
č.p.p. 788/5
č.p.p. 822/12 (části)
č.p.p. 822/13 (části)

1.5 Údaj o ukončení stavby

č.j. T 91-S/87/1997/KI
dne 7.7.1997

1.6 Kapacita zařízení

Maximální množství skladovaných odpadů (okamžitá zásoba) je sumárně stanoveno na 3000t. Pro jednotlivé odpady se limitní hodnoty nestanovují.

Seznam odpadů přijímaných do skladu (na mezideponii) je uveden v příloze č. 2 provozního řádu.

1.7 Platnost provozního řádu

Ve smyslu rozhodnutí KÚ Pardubického kraje.

2. ÚČEL A STAVEBNÍ OBJEKTY ZAŘÍZENÍ

2.1 Účel zařízení

Účelem skladu (mezideponie) je vytvoření uceleného prostoru, kde jsou soustřeďovány odpady, při dodržení vyhlášky č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. Sklad (mezideponie) slouží jako místo, kde jsou odpady dočasně uloženy, případně protříděny a poté jsou po nashromáždění dostatečného množství odvezeny k dalšímu využití nebo k odstranění. Zařízení je svým vybavením vhodné pro dočasné skladování všech druhů odpadů tak, jak jsou vyjmenovány v příloze provozního řádu.

2.2 Objekty a technický popis zařízení

2.2.1 Objekt váhy pro přejímku odpadů přivážených silničními dopravními prostředky

Váha pro přejímku odpadů přiváženými silničními dopravními prostředky sestává z části venkovní a to ze 2 ocelových můstků zapuštěných po úroveň vážících plošin do příjezdové komunikace. Můstky jsou uloženy na tenzometrických snímačích v rámech můstků. Celá ocelová konstrukce je pak uložena v betonovém prefabrikovaném základu zapuštěném do příjezdové komunikace. Funkční profil váhy je 600 x 3 240 mm s pevným středem o šířce 440 mm. K této části patří také semaforey s houkačkami ovládané automaticky řídicím počítačem a hlasité dorozumívací zařízení pro vzájemnou komunikaci obsluhy váhy s řidičem vozidla. Další jeho částí je zděný objekt obsluhy vah s řídicím počítačem a sociálním zázemím obsluhy. Vyhodnocovací systém umožňuje zvážit nápravy vozidla jak staticky - za klidu, tak dynamicky - za jízdy.

Technické parametry váhy:

Statické vážení

- horní mez váživosti max. 15 000 kg
- dolní mez váživosti min. 400 kg
- ověřovaný dílek e 10 nebo 20 kg
- třída přesnosti dle ČSN 99 4102 III – IV

Dynamické vážení:

- horní mez váživosti max. 15 000 kg
- dolní mez váživosti min. 400 kg

počet vážených souprav neomezen
třída přesnosti dle TPM 4178 E = 1 %
ověřovaný dílek e 50 kg
nejvyšší rychlost jízdy 5 km/h
při vážení
nejnižší rychlost jízdy 0,5 km/h
při vážení
dovolená přejezdová rychlost 10 km/h
bez vážení
Dodavatel TENZOVÁHY s. r. o. Olomouc.

2.2.2 Sklad odpadů (mezideponie)

Sklad odpadů (mezideponie) je napojen na komunikační systém areálu, na ploše celého skladu (mezideponie) je možno pojíždět.

Veškerá doprava odpadů do skladu (mezideponie) je vedena po vymezených komunikacích areálu přes objekt váhy. Odpady jsou zde váženy, kontrolovány a zároveň je umožněn i dokonalý přehled o množství a druzích umístěných odpadů dočasně na skladu (mezideponie).

Sklad (mezideponie) je stavebně řešen tak, že těsnění dna je provedeno dvěma vrstvami asfaltobetonu o tloušťce 3 cm a další těsnění je provedeno svařovanou folií z vysokohustotního polyethylenu PEHD. Ochrana foliového těsnění a zároveň pojízdná vrstva je tvořena krytem ze silničních panelů. Dokonalé odvodnění celé skládkové plochy je zajištěno vytvořením spádu cca 1 % ke gulám, které jsou odvodněny do provozu čistírny odpadních vod. Pod základovou spárou je proveden drenážní systém jako protivztlaková ochrana. Drenážní systém je zaveden do samostatné šachty, kde je možno sledovat kvalitu drenážní vody. Tato voda je vedena vnitřní kanalizací do nátoky BČOV.

V části skladu (mezideponie) je místo vyhrazené pro přechovávání pastovitých odpadů sektor č.7. Těsnot a odolnost proti chemikáliím je zajištěna nátěrem Metaltek 9200.

Manipulační a dopravní prostředky ve skladu odpadů (mezideponii) jsou: vysokozdvizný vozík, nákladní automobil, nakladač.

Sklad odpadů (mezideponie) je rozdělen do několika sektorů (viz příloha č.1)

Sektor č.1 – Odpady vznikající pravidelným svozem od občanů (Smlouva s magistrátem města Pardubic)

Sektor č.2 – Halogenové zbytky, filtrační koláče a upotřebená absorpční činidla

Sektor č.3 – Rozpouštědla

Sektor č.4 – Vyřazené elektrozařízení (lednice)

Sektor č.5 – Destilační zbytky

Sektor č.6 – Organické chemikálie

Sektor č.7 – Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek

Sektor č.8 – Netříděný komunální odpad

Sektor č. 9 – Dřevo

Sektor č.10 – Vyřazené elektrozařízení (ostatní)

Sektor č.11 - Plastové obaly znečištěné N látkami

Sektor č.12 - Oleje

Sektor č.13 - Rozpouštědla

Popis prováděného sběru

Obsluha provede kontrolu odpadu a průvodních dokladů odpadu. Nádoby na odpad, odpovídající kvalitě a charakteru odpadu, jsou nejpozději při podání objednávky ke sběru naloženy na dopravní jednotku - zařízení před započítáním příslušné jízdy. Obsluha při sběru provede u kusových zásilek odpadů jejich umístění do příslušných nádob a do vyhrazených prostor. V případě kapalných odpadů provede jejich přečerpání do příslušných nádob. Pokud předávané odpady budou balené, kontroluje obsluha neporušenost a správné označení obalů. Doba zdržení na určených místech je jen nezbytně nutná k nashromáždění potřebného množství pro následný transport. Před vlastní jízdou provede provedena analýza možnosti přepravy požadovaného odpadu po silnici, stav a vybavení dopravní jednotky, zákaz společné nakládky a budou stanoveny další specifické podmínky přepravy podle zvláštních právních předpisů. Obsluha musí zajistit, aby nedocházelo k míchání různých druhů odpadů.

Třídění bude probíhat průběžně podle druhů odpadů a následně dojde k jejich umístění na příslušné shromažďovací místo. Ocelový odpad bude tříděn podle rozměru, kvality a stavu dle příslušné normy ČSN.

Harmonogram vyskladňování jednotlivých druhů odpadů není pevně stanoven. Četnost odvozů je závislá na produkci odpadů a zvolené logistice odvozu. Odvozy budou realizovány po nashromáždění potřebného množství odpadů.

Postup zápisu do provozního deníku

Součástí provozní dokumentace zařízení je i provozní deník, který je trvale k dispozici v zařízení. Kontrolu vedení provozního deníku provádí vedoucí provozovny. Záznamy do provozního deníku musí být vedeny každý den provozu zařízení, i v den, kdy do zařízení obsluha nebo vedoucí provozovny vstoupili. Tento provozní deník obsahuje mj. tyto záznamy s podpisy a daty :

- zápisy o provedených údržbách, opravách,
- zápisy o provozních poruchách a haváriích a o jejich odstranění,
- výsledky monitorování vlivu na životní prostředí,
- záznamy o kontrolách odpadů odpovědným pracovníkem, který je nadřazen obsluze
- záznamy o provedených kontrolách příslušnými orgány
- spotřeba energií
- množství přijatých odpadů
- záznamy o školení pracovníků.

3. ZPŮSOB PŘIJÍMÁNÍ ODPADU

3.1 Příjem odpadů

Příjem odpadů provádí manipulační dělník a obsluha váhy v normální pracovní době od 6⁰⁰ do 14⁰⁰. Dělník a obsluha váhy mají za povinnost dbát, aby do areálu skladu nebyl převzat žádný odpad bez řádného zvážení a evidence. Manipulační dělník určuje místo, kam bude odpad složen. Přepravce je povinen se jeho pokyny řídit. Pověření zaměstnanci skladu se zásadně řídí pokyny výrobce a dbají na včasné objednání servisních a kontrolních prohlídek, udržují váhu a její okolí v řádném a čistém stavu.

3.2. Kontrola odpadů

Jsou stanovena následující pravidla příjmu odpadů, jejich úprava, balení a vybavení pro kontrolu a příjem do skladu odpadů.

a) ke každému druhu odpadu přijímaného do skladu (mezideponie) musí dodavatel odpadu předat provozovateli základní popis odpadu (ZPO) dle vyhlášky č. 294/2005 Sb.

b) dalším dokladem o kvalitě, složení a vlastnostech nebezpečného odpadu je také identifikační list nebezpečného odpadu dle vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb. (předá se s odpadem ve dvou vyhotoveních)

c) v případě, že původcem odpadu je Synthesia, a.s. je dalším závazným dokladem pro příjem odpadů do skladu odpadů je Průvodka odpadů do skladu - , která slouží zároveň jako účetní doklad.

d) shromažďovací nádoby na N odpady jsou označeny buď nalepeným ILNO nebo kat. číslem a názvem N odpadu a jménem obsluhy.

3.2.1. Pevné odpady

Zbytky trubek z PP a PE, desky z kalosisů, desky pryžové, hadice gumové, hadice textilní, hadice plastové a odpady obdobného charakteru jsou přijímány tak, že maximální délka je 0,70 metru, přičemž odpad musí být zbaven všech kovových částí a umístěn na paletách, aby mohl být později zdrcen, palety musí být srovnány k manipulaci vysokozdvizným vozíkem.

Odpadní dřevo, jednorázové nevratné palety, přepravní bedny jsou přijímány za těchto podmínek - palety musí být srovnány k manipulaci vysokozdvizným vozíkem, kusový dřevní odpad musí být upraven na délku maximálně 140 cm a uložen na paletách pro manipulaci technikou, přepravní bedny musí být rozebrány a složeny obdobně jako kusový dřevní odpad. Nepoškozené palety musí být roztrženy dle druhu (velikosti), v jednom místě mohou být pouze palety jedné velikosti. Poškozené palety, prkna a trámy musí být upraveny na délku palety (140 cm), srovnány a zajištěny (svázány, spáskovány) tak, aby bylo možno tento materiál ukládat do vymezeného sektoru skladu (mezideponie) a dále jej zpracovat v drtiči.

Pneumatiky o vnějším průměru nad 0,70 metru jsou přijímány uložené na paletách.

Přejímka pevných odpadů na váze skladu odpadů

Obsluha váhy -

- provede kontrolu dokumentace odpadů (např. porovná souhlas ILNO a Průvodky)
- provede fyzickou kontrolu shody deklarovaného odpadu s průvodní dokumentací (ZPO)
- provede zvážení a určí místo složení odpadů
- provádí namátkovou kontrolu při skládání odpadů dle místa určení, případné nesrovnalosti ihned řeší s původcem odpadů
- v případě, že odpad není řádně vybaven dokumentací či neodpovídá pravidlům pro příjem odpadů, vrátí odpad zpět původci. V případě, že odpad je ze Synthesia, a.s. vyznačí důvod nepřevzetí v kolonce Průvodky „vráceno z důvodu“, zápis potvrdí svým podpisem.

3.2.2. Kapalně odpady

Kapalně odpady jsou ze Synthesia, a.s. přijímány pouze v 200 litrových sudech - typ DG 6. Na každém sudu musí být vyznačeno nesmazatelně číslo střediska, ze kterého byl odpad dodán. Od jiných původců musí shromažďovací nádoby splňovat podmínky vyhlášky

383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Každý sud musí být označen. Odpady jsou přijímány i v sudech po surovinách či dříve použitých na odpady, splňují-li podmínky výše uvedené vyhlášky. Na sudech s N odpady musí být nalepen pouze platný ILNO nebo zde musí být uvedeno kat. číslo a jméno odpadu a jméno odpovědné osoby. Na ostatní nalepené štítky a nápisy není při příjmu a manipulaci brán zřetel. Takto dodávané kapalné odpady nesmí obsahovat příměsi jako hadry, špony a podobně, nestočitelný podíl bude vrácen i s obalem zpět původci odpadu.

Přejímka kapalných odpadů na váze skladu odpadů

Obsluha váhy

- provede kontrolu úplnosti dokumentace (např. Průvodky a ILNO) a značení sudů s odpady
- provede kontrolu použití obalů dle závazných pravidel
- dodávku odpadů zváží a určí místo složení
- v případě, že odpad není řádně vybaven dokumentací či neodpovídá závazným pravidlům, vrátí odpad původci. V případě odpadu ze Synthesia, a.s. i s vyznačením důvodu v kolonce Průvodky „vráceno z důvodu“, zápis potvrdí svým podpisem

3.2.3. Pevné destilační zbytky, pastovité, viskózní, polymerující a kondenzující odpady.

Tyto odpady jsou přijímány v sudech (platových nebo kovových) o objemu maximálně 100 litrů z tenkého plechu, které musí být uloženy na nepoškozené paletě. Odpady jsou přijímány i v sudech po surovinách či dříve použitých na odpady. Na sudech musí být nalepen platný ILNO nebo zde musí být uvedeno kat. číslo a název odpadu a jméno osoby zodpovědné za manipulaci s odpadem. Na ostatní štítky a nápisy není při příjmu a manipulaci na spalovně brán zřetel. Hmotnost odpadů ze Synthesia, a.s. nesmí překročit hodnoty dle seznamu, který je uveřejněn ve Věstníku Synthesia, a.s. Tento seznam je novelizován a doplňován při vzniku nových odpadů, případně při změně složení produkovaných odpadů. Odpady v sudech nesmí obsahovat hořlavé kapaliny. Pro potřeby kontroly dodávky je povoleno tyto odpady ukládat pouze v jedné vrstvě na paletách na ložné ploše dopravního prostředku. Na jedné paletě musí být takto uloženy pouze odpady jednoho druhu a ve stejných obalech druhově a velikostně, celá paleta s odpady musí být řádně zajištěna. Musí být omotána smršťitelnou fólií pro zajištění stability a proti klimatickým vlivům.

Přejímka odpadů dle bodu 3.2.3. za Synthesia, a.s. je realizována pověřeným technikem nebo dle dohody. Pověřený technik provádí před zvážením kontrolu úplnosti dokumentace a značení (Průvodka, Identifikační list nebezpečného odpadu ILNO viditelné nesmazatelné číslo střediska). Namátkovou kontrolu jednotlivých dodávek na ložné ploše dopravního prostředku (štítek - ILNO). Namátkovou kontrolu úrovně plnění sudů porovnáním dle seznamu, namátkovou kontrolu, zda odpad neobsahuje kapalný podíl, vydá písemný souhlas k příjmu odpadu k termické likvidaci zápisem na průvodce. Příjem provede obsluha váhy, provede zvážení, rozhodne o uložení, zváží prázdný dopravní prostředek, vydá váženku a potvrdí průvodku, kterou uloží dle střediska původce.

3.2.4. Netříděné odpady

Jedná se o odpady z produkce komerčních subjektů, převážně Pardubického regionu. Jsou to odpady, které jsou již dříve vytríděny a zbylá část, přijímána do zařízení, je již pro další využití nevhodná. Pro tento odpad existuje souhlas k upuštění od třídění a odděleného soustřeďování odpadu.

Odpad je ukládán v sektoru č. 8 (viz příloha č.1).

Množství odpadu nepřesáhne cca.: 50t.

Jedná se pouze o dočasné shromažďování do doby, kdy budou odpady po shromáždění dostatečného množství naloženy do velkoobjemových kontejnerů a předány oprávněné osobě.

Druhy odpadů kategorie „O“, pro které platí výjimka:

02 01 04	Odpadní plasty (kromě obalů)
03 03 07	Mechanicky oddělený výměť z rozvlákňování odpadního papíru a lepenky
04 02 09	Odpady z kompozitních tkanin
04 02 22	Odpady ze zpracování textilních vláken
07 02 13	Plastový odpad
12 01 05	Plastové hoblíky a třísky
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	Plastové obaly
15 01 06	Směsné obaly

3.2.5 Namátková kontrola

V případě, že odpad neodpovídá uvedeným podmínkám je vrácen zpět původci. Důvody vrácení odpadu do Synthesia, a.s. jsou uvedeny v kolonce Průvodky „vráceno z důvodu“ a stvrzeno podpisem.

Namátková kontrola odpadů se bude provádět u takových odpadů (destilační zbytky, kapalné odpady), kde se mohou vyskytnout jiné látky než látky deklarované původcem odpadu. Při nedostatečném označení nádob s odpady nebo průvodní dokumentace, silném znečištění obalů, nesrovnalostech s deklarovaným obsahem nebo se seznamem odpadů je pracovník přejímky odpadu povinen odpad nechat vrátit zpět původci odpadů.

4. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Ke sledování vlivu na podzemní vody ze skladu odpadů (mezideponie) jsou prováděny odběry vzorků ze sběrné šachty drenáží pod skladem odpadů (mezideponie). Četnost pozorování -1 x ročně v rozsahu: pH; BSK₅; CHSK; SO₄²⁻; NH₄⁺;jednomocné fenoly; RL;NL;RAS;acidita;2-naftol;chlorbenzen; dichlorbenzen; toluen; xylen; AOX; NEL. Rozbory jsou prováděny autorizovanou laboratoří. Výsledky rozborů jsou archivovány u provozovatele.

5. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Příjem odpadů provádí manipulační dělník a obsluha váhy v normální pracovní době od 6 00 do 14 00 hod. Provoz váhy je zajištěn jednosměrným provozem.

Personální obsazení váhy:

- 1x - obsluha váhy zajišťuje veškerou činnost spojenou s příjmem odpadů na váze (evidence vážení, případný odběr vzorků odpadů a zajištění analýz v laboratořích)
- 1x - manipulační dělník provádí příjem odpadů a dále provádí manipulaci s odpady na ploše skladu

6. ODPADY VZNIKAJÍCÍ PROVOZEM SKLADU

<i>Katal. číslo</i>	<i>Název</i>	<i>Množství t/rok</i>
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	0,200
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezp. látkami	0,200
16 06 01*	Olověné akumulátory	0,200
19 12 02	Železné kovy	1,000
20 03 01	Směsný komunální odpad	0,500

Nádoby s nebezpečnými odpady jsou označeny katalogovým číslem odpadu, jménem odpadu a jménem osoby zodpovědné za obsluhu shromažďovacího prostředku.

Znečištěné obaly jsou ukládány do 200 l kovového označeného sudu.

Zaolejované nebo jinou nebezpečnou látkou znečištěné textilie a sorbety a olejové filtry – jsou podle druhů uloženy do označeného plastového pytle a jsou uloženy do skladu odpadů.

Ke všem výše uvedeným druhům nebezpečných odpadů jsou ve skladu a k dispozici identifikační listy nebezpečných odpadů.

7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ PŘIJÍMANÝCH DO ZAŘÍZENÍ

Zvážením odpadu se automaticky ukládá do databáze: SPZ vozidla, druh odpadu dle katalogového čísla, váhy vozidla, množství odpadů a do kterého sektoru je odpad zařazen.

Evidence se uchovává po dobu 5-ti let.

8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

V případě úniku některého odpadu do prostoru váhy během vážení se dopravní prostředek odveze neprodleně na zabezpečenou plochu, obsluha váhy oznámí tuto skutečnost zodpovědnému pracovníkovi. Váha se prohlédne a vyčistí, případně se povolá servis. V případě vniknutí velkého množství povrchových a dešťových vod do prostoru skladu odpadů (mezideponie) je nutné pročistit odtokové vpusti. V případě havárie se postupuje dle platných organizačních směrnic (OS směrnice 63/2) Synthesia, a.s.

Zabezpečení stavby proti 100leté vodě

Dle výkresů PD - plocha 214,27 m n.m. Jadran tj. 213,88 m n.m. Balt
- hráze min. 215,13 m n.m. Jadran tj. 214,73 Balt

Údaje poskytnuté Povodí Labe Hradec Králové s.p. ze dne 23.10.2002 zn.

950300/ka/02/23963 vztažené k ohroženým profilům:

ř.km 123,7 - pro Q_{100} je hodnota 213,72 m n.m. Balt

ř.km 124,16 - pro Q_{100} je hodnota 214,35 m n.m. Balt

Sklad odpadů (mezideponie) se nachází na pozici mezi ř.km 123,7 a 124,16

9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Všechny práce spojené s činností řízení na mezideponii se provádějí dle pokynů manipulačního dělníka .

Každé mechanizační zařízení se smí používat jen na práce uvedené výrobcem v návodu na obsluhu. Max. rychlost ve skladu odpadů (mezideponii) je omezena na 10 km/hod a na příjezdové komunikaci 20 km/hod. Manipulační dělník je povinen se přesvědčit, před uvedením mechanismů do provozu o jejich nezávadnosti.

Zdržovat se za vozidly, která skládají (vyklápějí) odpad, je zakázáno. Povolané osoby se ke strojům a vozidlům pracujícím na mezideponii mohou přibližovat pouze v rozsahu zorného pole řidiče.

Všichni pracovníci ve skladu odpadů (mezideponie) musí být prokazatelně proškoleni z hlediska bezpečnosti práce, požární ochrany a poskytování první pomoci

Obecné požadavky, nebezpečí a rizika provozu

Obsluhovatel pracující ve skladu odpadů je vystaven řadě nebezpečí a rizik, která jsou dána samotným charakterem pracoviště. Proto musí vykonávat všechny práce tak, aby neohrožoval zdraví či život svůj nebo jiných pracovníků a aby nepoškodil jemu svěřená zařízení.

Vymezení zodpovědnosti z hlediska BOZP

Pracovník skladu odpadů odpovídá za dodržování provozního řádu, bezpečnostních, hygienických a protipožárních předpisů, za splnění příkazů přímých nadřízených, kontrolních a revizních orgánů, za vedení knihy kontroly BOZP. Pracovník si musí uvědomit, že při nedodržení předpisů, pracovního postupu a při hrubé nedbalosti ponese osobní zodpovědnost za zaviněný, či utrpěný úraz.

Všeobecné požadavky bezpečnosti práce

- Zaměstnanec je povinen dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy v rozsahu své činnosti a pracovního zařazení. Plnit příkazy a pokyny vedoucího, vydané v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále BOZP).
- Účastnit se školení a instruktáží BOZP a PO, prováděných organizací.
- Zaměstnanec je povinen dodržovat protipožární předpisy a postupy práce, které jsou dány provozním řádem a pokyny přímého nadřízeného.

Osobní ochranné pomůcky

Osobní ochranné pomůcky poskytuje pracovníkovi zaměstnavatel podle jeho pracovní náplně.

- Obsluha je povinna nosit při práci ochranné rukavice, ochranný oděv včetně obuvi. Musí používat všech ochranných pomůcek, které mu byly přiděleny podle povahy vykonávané

práce a dle směrnic AVE CZ Odpadové hospodářství. Ochranný oděv, obuv a ochranné pomůcky musí udržovat v čistotě a pořádku. Při každém větším znečištění nebo poškození musí oděv předat k vyprání nebo výměně. Totéž platí o ostatních ochranných prostředcích a pomůckách.

Zaměstnavatel zajišťuje proškolení všech zaměstnanců v používání ochranných prostředků, pracovníci jsou povinni se těchto školení zúčastnit. Vedoucí pracovníci na všech úrovních se musí přesvědčit, že zaměstnanec ovládá použití ochranných prostředků a že je také v praxi skutečně používá.

Ochrana před úrazy

Každý pracovník vykonávající určitou práci na příkaz nadřízeného odpovědného pracovníka je povinen přesvědčit se před nástupem do práce, zda má v pořádku osobní ochranné a pracovní prostředky, zda byly podrobeny náležité kontrole (např. ochranné pasy el.přístroje a pod.).

Při provozu musí pracovník plnit tyto hlavní úkony:

- Při nástupu na pracoviště je zaměstnanec nastupující službu povinen se seznámit se stavem a činností veškerého zařízení na pracovišti. Zároveň provede kontrolu stavu pracoviště z hlediska bezpečnosti, hygieny a dodržování protipožárních předpisů.
- Každý zaměstnanec je povinen dodržovat zákaz obsluhy těch zařízení, jejichž obsluha mu nepřísluší a k jejichž obsluze nebyl vyškolen nebo určen.
- Nedostatky a zjištěné závady v BOZ nebo v požární ochraně musí hlásit, urychleně nejbližšímu nadřízenému. Pokud je to možné a pracovník je k tomu určen, učiní opatření k jejich odstranění. Závady musí být zaznamenány v denním hlášení (v provozním deníku).
- Závady a poruchy na strojním a elektrickém zařízení i jejich dodatečné odstranění musí být zaznamenány v denním hlášení (v prov.deníku).
- S elektrickým a strojním zařízením nutno pracovat se zvýšenou opatrností. Opravy a údržbu lze provádět pouze v době, kdy je zařízení v klidu, nebo elektrické zařízení odpojeno ze sítě. Opravu elektrického zařízení smí provádět pouze odborník.
- Na pracovišti musí být každý zaměstnanec pozorný a smí používat pouze vyhrazených cest, chodníků, lávek, schodů východů a vchodů.
- Před nástupem směny a během ní nesmí zaměstnanec používat alkoholické nápoje nebo drogy, snižující jeho pracovní schopnost a pozornost.
- Je zakázáno kouřit v celém areálu provozu skladu s výjimkou míst kde je kouření povoleno a vstupovat s nechráněným ohněm do prostorů, kde je nebezpečí výbuchu a požáru.
- Zaměstnanci jsou povinni počínat si při práci tak, aby neohrozili život a zdraví své a svých spolupracovníků. musí se řídit pracovními předpisy a pokyny svých nadřízených a práci vykonávat tak, jak k ní byli vyškoleni a poučeni.
- Musí dbát bezpečné práce a zachovávat maximální opatrnost s vědomím možného úrazu a nebezpečí vykonávané práce.
- Zaměstnanec je povinen oznámit svému nadřízenému neprodleně každý úraz při práci, který se přihodí jemu nebo jeho spolupracovníkům, nejsou-li tito schopni ohlásit úraz sami.
- Každé sebemenší zranění musí být ohlášeno a rána chráněna před dalším znečištěním. O zranění musí být proveden zápis.

Postižený vyhledá v nejkratší době lékařskou pomoc.

PRVNÍ POMOC PŘI PORUCHÁCH DÝCHÁNÍ

- postižené uložit do polohy na zádech a zaklonit mu hlavu (jednou rukou podložíme postiženému šíji, druhou ruku mu položíme na čelo a hlavu stlačíme mírně dozadu),
- vyčistit postiženému ústní dutinu (pomocí kolena otočíme ramena, krk a hlavu postiženého na stranu, tlakem palce a ukazováku na horní a dolní zuby mu otevřeme ústa a ústní dutinu vyčistíme kapesníkem),

- zahájíme umělé dýchání z plic do plic. Frekvence 12 - 15 umělých vdechů za minutu. Umělé dýchání musíme provádět tak dlouho, až se objeví spontánní dýchání nebo až do příchodu lékaře!

PRVNÍ POMOC PŘI ZTRÁTĚ VĚDOMÍ

- nepodávat nic ústy, nevyvolávat zvracení !!!
- při zachovaném dýchání uložit do stabilizované polohy pokud možno v teple,
- při poruchách dýchání zahájit umělé dýchání z plic do plic,
- při nehmatném tepu zahájit zevní srdeční masáž s frekvencí asi 80 za minutu, tlak na hrudní kost takový, aby se přiblížila k páteři asi o 4 - 6 cm. Současně provádět i umělou plicní ventilaci,
- **umělé dýchání i nepřímou masáž srdce musíme provádět tak dlouho, až se objeví spontánní činnost nebo až do příchodu lékaře !**
- kontrolovat celkový stav,

První pomoc při nadýchání, zasažení kůže a oka látkami dráždivými a žíravinami

Při nadýchání - přenést na čerstvý vzduch, nenechat chodit a převézt k lékařskému vyšetření.

Při zasažení očí - vypláchnout okamžitě vodou a převézt k lékaři.

Při zasažení pokožky - opláchnout proudem pitné vody.

Při požití - pozřít sklenici vody a převézt k lékařskému vyšetření

10. PROVOZNÍ DENÍK

Ke sledování a kontrole provozu zařízení slouží „Provozní deník“.

Do provozního deníku se zapisují veškeré kontroly dle rozpisu povinných kontrol, provozní poruchy, kontrolní rozborů, závady a jejich odstranění, případné havárie a jejich likvidace, mimořádné okolnosti, školení.

Zápis musí obsahovat: datum zápisu, stručný popis prováděných prací a čitelný podpis.

Veškeré dokumenty dokladující kvalitu přijímaných odpadů včetně provozního deníku se uchovávají po dobu 5 let.

11. ZÁVĚR

Tento provozní řád bude umístěn na pracovišti zodpovědné osoby a rovněž v kanceláři obsluhy skladu. S jeho zněním budou prokazatelně seznámeny všechny osoby, které jsou u společnosti AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. zaměstnány jako obsluha zařízení.

SEZNAM OSOB, KTERÉ JSOU SEZNÁMENY S TÍMTO PROVOZNÍM ŘÁDEM

Datum	Jméno	Podpis

Příloha č.1: Schéma skladu

